

EPIGRAPHE

« Une préparation détaillée bien faite, produit de bons résultats ».

(Les Pédagogues)

TABLE DES MATIERES

EPIGRAPHE	i
TABLE DES MATIERES.....	ii
AVANT-PROPOS	iii
REMERCIEMENTS	iv
INTRODUCTION.....	1
I. QUELQUES CONSIDERATIONS	2
1.1. UNE LECON.....	2
1.1.1. <i>Les étapes d'une leçon</i>	2
1.1.2. <i>Qualités d'une bonne leçon</i>	3
1.2. DE LA PREPARATION D'UNE LECON	3
<i>En quoi consiste la préparation d'une leçon ?</i>	4
2.1. MODELE TYPIQUE DE LA FICHE DE PREPARATION	5
1. <i>Le modèle linéaire</i>	5
2. <i>Le modèle T</i>	5
BIBLIOGRAPHIE	10
TABLE DES MATIERES	11

AVANT-PROPOS

L'enseignant qui prépare ses activités, réussit le mieux son travail ; quel que soit son ingéniosité, une leçon non (mal) préparée ne portera pas de bons fruits. Aussi, la préparer immédiate peut révéler utile pour relever les lacunes de l'enseignement du passé ; en proposant les procédés, les techniques les plus efficaces, non encore employés pour la remédiation de cet enseignement.

C'est dans cette optique que s'inscrit cet opuscule. Nous voulons donc monter aux enseignants des écoles techniques agricoles et à tous les autres opérateurs éducatifs, le rôle et l'importance de la préparation détaillée pour la réussite de leur mission éducative ; et surtout proposé un modèle de fiche de préparation répondant à la nouvelle approche prise en compte dans l'écriture de curricula de cycle technique agricole.

REMERCIEMENTS

Ce travail a connu le concours multiformes de plusieurs acteurs éducatifs en qui nous tenons à présenter nos gratitude.

Nous remercions toute l'équipe VVOB-RDC, spécialement messieurs Paul BOTTELBERGE et Yves TANKWEY SAPA, Gestionnaires du Programme, leurs apports ont été considérables dans la finalisation de cette œuvre.

Nous pensons également à remercier les collègues qui ont apporté leurs expertises dans la réalisation de ce travail, en particulier : mesdames et messieurs : Liliane BIBOMBE MOSEKA, Eva MAES, Sara BOSMAN, Robert LOLEKONDA et Stéphane BATAKAFWA, tous de la VVOB.

Sans oublier tous nos partenaires de l'inspection nationale et provinciale, de la direction de programmes scolaires et matériel didactique et des écoles techniques agricoles de la République Démocratique du Congo.

Pour l'équipe de la rédaction

Joseph DISENGOMOKA MITUALA
Assistant technique VVOB

INTRODUCTION

Tout travail, pour être bien accompli, dispose l'individu à adopter une certaine ligne de conduite. Une telle discipline pour un enseignant, se traduira par sa capacité de planifier, d'organiser, de coordonner, de préparer, etc.

En effet, tout enseignant qui a un bon sens connaît valablement son milieu et la matière à enseigner, cela ne le dispense ni de se documenter ni de préparer ses leçons.

Un enseignant qui prépare ses leçons, réussit le mieux dans l'enseignement ; quel que soit son ingéniosité, une leçon non ou mal préparée ne portera pas de bons fruits.

Or, évoquons la préparation de la leçon pour un enseignant, nous passons directement à la préparation succincte et à la préparation détaillée. La première se traduit dans un document appelé « journal de classe » et la seconde « fiche de préparation ».

Le présent travail que nous mettons à la disposition des écoles et de tous les partenaires éducatifs va concerner le deuxième aspect « fiche de préparation ».

I. QUELQUES CONSIDERATIONS

Pour bien aborder ce sujet, il est utile de rappeler certaines notions y afférentes.

1.1. UNE LECON

Le terme leçon signifie l'ensemble d'opérations dirigées et surveillées par l'enseignant engageant tout l'être de l'apprenant ; c'est-à-dire son corps, son âme et son esprit.

Elle est aussi (Simon SCAILLET) « l'ensemble d'activités dirigées ou surveillées par l'enseignant dans le but de faire acquérir des connaissances par les apprenants ».

1.1.1. Les étapes d'une leçon

Dès son origine, une leçon a toujours porté trois étapes de longueur inégale. Et ces étapes sont :

1. **Introduction**
2. **Acquisition de la matière (développement)**
3. **Maîtrise de la matière (application)**

L'aspect dynamique de la science pédagogique, a amené aujourd'hui de considérer les termes suivants pour désigner les étapes d'une leçon :

	TERMES ORIGINELS	EVOLUTION		TERMES EN ACTUALISATION
E T A P E S	- Introduction - Acquisition de la matière - Maîtrise de la matière	- Partie globale - Partie analytique - Partie synthétique - Partie Applicative (De Bourge)	- Introduction - Développement - Application	- Activités initiales - Activités principales - Activités de fixation et de contrôle

N.B. : Toutes ses structures sont d'usage par-ci par-là à travers les écoles. Mais malgré cela, c'est la dernière qui se conforme de plus en plus à la réalité actuelle de notre enseignement. Associées à elle des sous parties (sous – étapes), elle se présente ainsi comme suit :

1. Activités initiales

- a. Révision/Prérequis
- b. Motivation/Aperception

2. Activités principales

- a. Analyse
- b. Synthèse

3. Activités de fixation et de contrôle

- a. Application/fixation/Intégration
- b. Contrôle/Evaluation

1.1.2. *Qualités d'une bonne leçon*

Pour qu'elle soit compréhensible, une leçon doit revêtir les qualités suivantes :

1. **former un tout** : c'est-à-dire ne doit porter que sur un seul thème (sujet), donc pas des papillonnages (voyages) inutiles ;
2. **bien ordonner** : pas de bavardage, mais un lien logique et claire entre les idées ;
3. **être vivante** : intéressante, captivante aux apprenants ;
4. **être sobre de matière** : bien dosée, adaptée à l'emploi du temps prévu.
5. **être à la portée des apprenants** : adapté au niveau intellectuel et à l'âge mental des apprenants.

1.2. DE LA PREPARATION D'UNE LECON

Selon le dictionnaire Larousse, préparer c'est arranger pour être prêt. C'est également de disposer.

Préparer une leçon revient à prévoir ce que l'on va enseigner ; c'est aussi connaître la matière ; savoir comment la transmettre et la faire assimiler aux apprenants.

En quoi consiste la préparation d'une leçon ?

La préparation d'une leçon consiste :

- à l'assimilation de la matière par soi-même ;
- à la détermination de la compétence à inférer aux apprenants
- à la délimitation du sujet de la leçon ;
- au choix des méthodes, techniques, procédés qui donnent de bons résultats ;
- au choix du matériel didactique, des exemples, des explications et des applications.
- au choix du cadre dans laquelle la leçon doit se dérouler.
- Etc.

Parlons de la préparation d'une leçon, on conviendrait qu'il s'agit ici de la préparation immédiate ; celle qui se fait la veille pour chaque leçon et couvre deux aspects. L'une donnant une vue d'ensemble de la leçon c'est-à-dire une préparation succincte et l'autre présente les étapes de la leçon, les détails de celle-ci, indiquant la part qui revient à la fois au formateur et à l'apprenant. Et cet outil concerne le deuxième aspect et le point suivant parle de la fiche de préparation.

II. FICHE (CAHIER) DE PREPARATION

C'est un document pédagogique destiné à recevoir chaque jour un ou plusieurs leçons préparées à fond (de manière détaillée). Il présente la manière dont l'enseignant conduira cette (ces) leçon(s).

Beaucoup d'enseignant préfère utiliser les fiches que le cahier de préparation car celles-ci peuvent être retravaillées, modifiées, conservées et reclassées.

Cette préparation se fait généralement la veille du jour où la leçon sera enseignée, et vient immédiatement après une réflexion sur la matière. Elle est d'abord mentale avant d'être matérielle et écrite. Il s'agit dans cette préparation de répondre aux questions fondamentales ci-après :

- de quoi s'agit-il ?
- comment s'y prendre ?

MODELE TYPIQUE DE LA FICHE DE PREPARATION

Dans l'enseignement, nous comptons deux modèles de fiche de préparation ; à savoir :

1. Le modèle linéaire

Qui est l'ancien modèle de fiche de préparation ; et, avec le dynamisme de la science, ce modèle n'est plus en usage dans l'enseignement. Elle se présentait comme une feuille de papier vierge ou tous les éléments sont inscrits en musique. En voici le modèle :

<p><u>PREPARATION N°</u></p> <p><u>Ecole :Enseignant :</u></p> <p><u>Date :Heures :</u></p> <p><u>Branche :Sujet :</u></p> <p><u>But :Matériels didactiques :</u></p> <p><u>Référence :</u></p>

2. Le modèle T

Ici on distingue :

a. le modèle T₁

Qui présente les matières dans un cadre en forme « T », d'un côté la matière et de l'autre côté les méthodes et procédés (manière). Il se présente comme suit :

<i>Préparation n°.....</i>	
<i>Enseignant :</i>	<i>Ecole :</i>
<i>Date :</i>	<i>Heures :</i>
<i>Branche :</i>	<i>Sujet :</i>
<i>Objectif opérationnel :</i>	<i>Matériels didactiques :</i>
<i>Référence :</i>	
MATIERE	METHODES ET PROCEDES
<p><u>I. INTRODUCTION</u></p> <p>—</p> <p><u>1. REVISION</u></p> <p>—</p> <p><u>2. MOTIVATION</u></p> <p>—</p> <p><u>II. DEVELOPPEMENT</u></p> <p>—</p> <p><u>1. ANALYSE</u></p> <p>—</p> <p><u>2. SYNTHESE</u></p> <p>—</p> <p><u>III. APPLICATION</u></p>	

<i>Préparation n°.....</i>	
<i>Enseignant :</i>	<i>Ecole :</i>
<i>Date :</i>	<i>Heures :</i>
<i>Branche :</i>	<i>Sujet :</i>
<i>Objectif opérationnel :</i>	<i>Matériels didactiques :</i>
<i>Référence :</i>	
METHODES ET PROCEDES	MATIERE
<p><u>I. INTRODUCTION</u></p> <p>—</p> <p><u>1. REVISION</u></p> <p>—</p> <p><u>2. MOTIVATION</u></p> <p>—</p> <p><u>II. DEVELOPPEMENT</u></p> <p>—</p> <p><u>1. ANALYSE</u></p> <p>—</p> <p><u>2. SYNTHESE</u></p> <p>—</p> <p><u>III. APPLICATION</u></p>	

b. le modèle T₂

Ce modèle est celui le plus utilisé dans l'enseignement ; il présente d'un côté ce que doit faire l'enseignant et de l'autre côté ce que feront les apprenants. Il répond mieux aux méthodes actives et participatives et différentes formes d'enseignement et des enjeux de l'APC. En voici les tracés :

<i>Préparation n°.....</i>	
<i>Enseignant :</i> <i>Date :</i> <i>Branche :</i> <i>Objectif opérationnel :</i> <i>Référence :</i>	<i>Ecole :</i> <i>Heures :</i> <i>Sujet :</i> <i>Matériels didactiques :</i>
ACTIVITE DE L'ENSEIGNANT	ACTIVITE DES APPRENANTS
<p>I. <u>INTRODUCTION</u></p> <p style="margin-left: 40px;">a. <u>REVISION</u></p> <p style="margin-left: 40px;"> </p> <p style="margin-left: 40px;">b. <u>MOTIVATION</u></p> <p style="margin-left: 40px;"> </p> <p>II. <u>DEVELOPPEMENT</u></p> <p style="margin-left: 40px;"> </p> <p style="margin-left: 40px;">a. <u>ANALYSE</u></p> <p style="margin-left: 40px;"> </p> <p style="margin-left: 40px;">b. <u>SYNTHESE</u></p> <p style="margin-left: 40px;"> </p> <p>III. <u>APPLICATION</u></p> <p style="margin-left: 40px;"> </p>	

c. *Modèle en APC*

Préparation N°	
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Ecole</u> : - <u>Enseignant</u> : - <u>Date</u> : - <u>Branche</u> : - <u>Objectif opérationnel</u> : - <u>Matériel didactique</u> : - <u>Références</u> : <ul style="list-style-type: none"> • <u>Curriculaire</u> : • <u>Bibliographique</u> : 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Classe</u> - <u>Qualification</u> : - <u>Heures</u> : - <u>Sujet de la leçon (Contenu d'apprentissage)</u>:
ACTIVITES DE L'ENSEIGNANT	ACTIVITES DES APPRENANTS
I. ACTIVITES INITIALES / INTRODUCTION	
a. REVISION/PREREQUIS	
Rappel des notions déjà connues propre à faire le lien avec la leçon nouvelle	Activité spontanée des apprenants
b. MOTIVATION/APERCEPTION	
Sollicitation des apprenants pour la leçon nouvelle (créer un intérêt)	Dégagement de la situation d'appel
II. ACTIVITES PRINCIPALES / DEVELOPPEMENT	
a. ANALYSE	
Présentation de la situation d'appel aux apprenants	Expérimentation par les apprenants
b. SYNTHESE	
Dégagement de l'essentiel	Appropriation de la situation (ressources/contenu-matière)
III. ACTIVITES DE FIXATION ET DE CONTROLE	
a. APPLICATION/INTEGRATION (PARTIELLE)	
Intégration partielle de la leçon	Réponse aux diverses questions Exécution de la tâche par les apprenants
b. CONTROLE/EVALUATION	
Situation problème, encouragement puis remédiation	Résolution de la situation problème et réponse aux différentes question

d. Fiche à remplir

Préparation N°	
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Ecole :</u> - <u>Enseignant :</u> - <u>Date :</u> - <u>Branche :</u> - <u>Objectif opérationnel :</u> - <u>Matériel didactique :</u> - <u>Référence :</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Curriculaire :</u> • <u>Bibliographique :</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Classe</u> - <u>Qualification :</u> - <u>Heures :</u> - <u>Sujet de la leçon (Contenu d'apprentissage):</u>
ACTIVITES DE L'ENSEIGNANT	ACTIVITES DES APPRENANTS
<p>I. <u>ACTIVITES INITIALES / INTRODUCTION</u></p> <p>a. <u>REVISION/PREREQUIS</u></p> <p style="text-align: center;"> </p> <p>b. <u>MOTIVATION/APERCEPTION</u></p> <p style="text-align: center;"> </p> <p>II. <u>ACTIVITES PRINCIPALES / DEVELOPPEMENT</u></p> <p style="text-align: center;"> </p> <p>a. <u>ANALYSE</u></p> <p style="text-align: center;"> </p> <p>b. <u>SYNTHESE</u></p> <p style="text-align: center;"> </p> <p>III. <u>ACTIVITES DE FIXATION ET DE CONTROLE</u></p> <p>a. <u>APPLICATION/INTEGRATION (PARTIELLE)</u></p> <p style="text-align: center;"> </p> <p>b. <u>CONTROLE/EVALUATION</u></p> <p style="text-align: center;"> </p>	

BIBLIOGRAPHIE

1. **DISENGOMOKA MUTUALA J.**, Pratique de l'enseignement à l'Ecole Maternelle, inédit, CFUS, Kinshasa, 2012.
2. **EBENGO MAKOKÉ E.**, Tenue d'une classe primaire, inédit, CCEPT, Kinshasa, 2008.
3. **HAUSTRATE L., et LABEAU A.**, *Cours complet de pédagogie*, Albert Dewit, Bruxelles, 1912.
4. **MACAIRE F., et RAYMOND R.**, *Notre beau métier*, Saint – Paul, France, 1963.
5. **Les Nefs dictionnaires indispensables**
6. **SAVAR E.**, *Pédagogie contemporaine*, Grave, Paris, 1964.